

Ciudad de México, a 28 de agosto del 2026.

0.2 Información Operativa, invitación juntas de familias

Bienvenidas y bienvenidos al Ciclo Escolar 2026/2027

Estimadas Familias de la comunidad CSM:

Iniciamos un nuevo ciclo escolar con entusiasmo y compromiso, reafirmando nuestro compromiso con una formación basada en la excelencia académica y humana.

Desde nuestros valores, buscamos fortalecer una comunidad escolar respetuosa, cercana y comprometida, en la que la colaboración entre familias y Colegio sea clave para acompañar este camino.

Para el buen funcionamiento de nuestro colegio les compartimos información de diferentes temas y áreas.

Organización de circulares

En el mes de septiembre y sobre todo al inicio del ciclo escolar reciben mucha información. Para facilitar este proceso les compartimos aquí un "checklist" de toda la información.

[Acuse de recibido Preescolar](#)

[Acuse de recibido Primaria](#)

[Acuse de recibido Secundaria](#)

[Acuse de recibido CCH](#)

Favor de entregar este acuse impreso y firmado (uno por cada hijo(a)) a más tardar el 30 de septiembre. Preescolar y Primaria, favor de entregarlo en las bancas de la entrada principal; Sec y CCH, favor de entregarlo directamente en Servicio Escolar.

En esta circular encuentran información para todas las familias y un apartado para las nuevas familias donde puntualizamos algunos temas en especial.

Información para todas las familias

Colaboradores nuevos, cambio de nivel o nueva función

Nombre	Materia(s)
Linda Ninio	Dirección Académica de Primaria
Julian Allgäuer	Primaria (Matemáticas y Alemán)
Paola Fuentes	Psicopedagogía Primaria (P2-P5)
Jorge Pacheco	Educación Física Primaria (P1-P3 y P5)

Irina Kroeske	CCH/Sec (Alemán)
Chad Laubacher	CCH/Sec (Inglés)
Manuel Espejo	CCH/Sec (Ciencias Sociales en Sec y Geografía IB CCH)
Lara Luzzi	Sec (Natur und Technik, Mathematik)
Kalliopi Essers	Sec (Natur und Technik, Mathematik)
Inés Hernández	Dirección Técnica Secundaria
Corinna Koch	CCH/Sec (Arte)
Landi Cirse	CCH (Español)
Diego Fernández	Apoyo escolar Campus CDMX
Melanie Tellez	Kindergarten
Nadina Egloff	Kindergarten
Luis Felipe Lemus	Asesor Creator
Annik Müller	Primaria

Titulares para el ciclo escolar 2026/2027

Grupo	Titular
Maternal A	Lucía Pérez y Tania Heng
Maternal B	Lisa Berger y Gabriela Morales
KG I und II A	Lucía Gómez
KG I und II B	Noémie Boulanger
KG I und II C	Nadina Egloff
KG I und II D	Melanie Téllez
KG I und II E	Irene Zurbrügg
KG I und II F	Karoline Merz
PP A	Delia Leuenberger
PP B	Aisling Bernegger
PP C	Annik Müller
P1 A	Débora Ribeiro
P1 B	Grisel de León
P1 C	Aída García
P2 A	Christina Burch
P2 B	Patricia Marti
P2 C	Grecia Pagaza
P3 A	Olaf Yarce
P3 B	Cristina Martínez
P3 C	Andrea Krähenbühl
P4 A	Maricela Ochoa
P4 B	Julian Allgäuer
P4 C	Julia Sprung

Grupo	Titular
P5 A	Gianluca Schiliro
P5 B	Céline Veithen
P5C	Marcela Roó
P6 A	Delphine Cotting
P6 B	Tatiana Mendoza
P6 C	Ximena Ramírez
S1 A	Lea Boller
S1 B	Erik Hess
S1 C	Rahel Burger
S2 A	Lara Luzzi
S2 B	Gabriel Villagrán
S2 C	Jorge Chávez
S3 A	Gabriela Van der Stoel
S3 B	José Luis Zendejas
S3 C	Morgan Maujard
C1 A	Irina Kroeske
C1 B	Evelia Reyes
C2 A	Magdalena Gaviño
C2 B	Fernanda Sordo
C3 A	Franco Donati
C3 B	Ricardo González



Ausencia por enfermedad

Les recordamos que no deberán enviar a sus hijas e hijos al Colegio si están enfermos o con síntomas.

Preescolar y Primaria: En caso de ausencias por enfermedad, solicitamos que las familias avisen por correo electrónico a la o al Titular y a Karla Jiménez (karla.jimenez@csm.edu.mx) y expliquen la falta. Si la alumna o el alumno se ausenta por más de 3 días debe presentar un justificante médico.

Secundaria: En caso de ausencias por enfermedad, solicitamos que las y los alumnos avisen por correo electrónico a su Titular con copia a sus padres, madres o tutores, y que justifiquen la ausencia. En caso de un examen o evaluación, también se debe avisar al docente en cuestión. Si la ausencia es por más de 3 días, se debe enviar un justificante médico a su Titular con copia a la Dirección Académica.

CCH: En caso de ausencias por enfermedad, solicitamos que las y los alumnos avisen por correo electrónico a la o al titular y que justifiquen la ausencia. En caso de un examen también se debe avisar al docente en cuestión. Si la ausencia es por más de 3 días, se debe presentar un justificante médico.

Todos:

Les agradeceremos avisar también al servicio médico (serviciomedico@csm.edu.mx) de inmediato en caso de una enfermedad contagiosa para tomar las medidas necesarias.

Certificado médico y Ficha Médica/Consentimiento Informado

Les solicitamos su apoyo para realizar la entrega del certificado médico de sus hijos e hijas el miércoles **30 de septiembre de 2026**, considerando la siguiente dinámica por nivel:

- **Preescolar y Primaria:** Entregar el certificado médico en las bancas de la entrada.
- **Secundaria y CCH:** Entregar el certificado médico directamente con el Titular de grupo.

Requisito obligatorio: El certificado médico debe incluir de forma explícita la leyenda: **"Apto para realizar actividades deportivas, físicas y acuáticas"**. De lo contrario, no podrá ser recibido y se solicitará tramitarlo nuevamente.

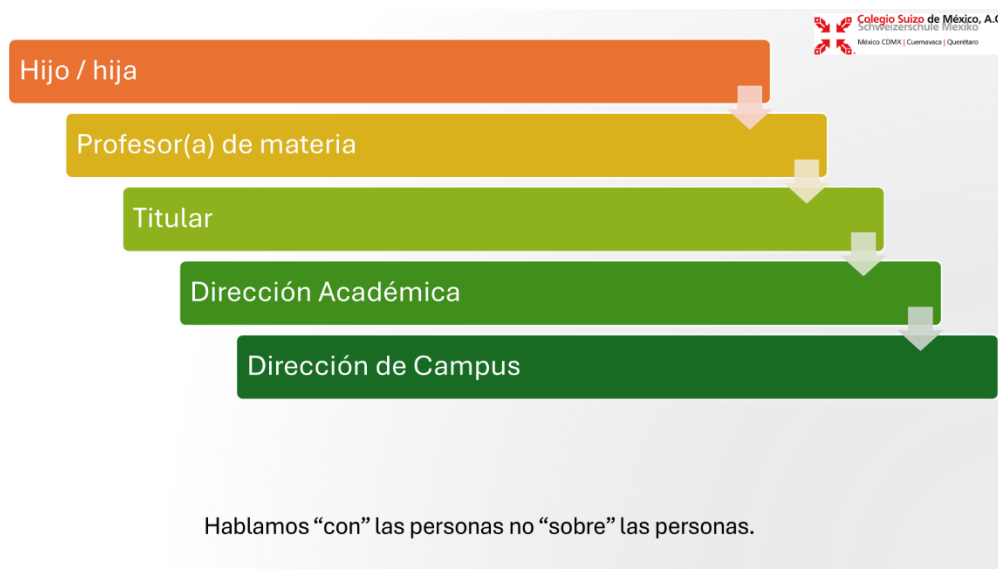
Liga: [Ficha Médica / Consentimiento Informado](#) (para su impresión).

Citas con el profesorado

Recalamos la importancia de la comunicación directa y honesta e invitamos a cada familia a buscar el contacto con nuestro profesorado en caso de duda o inquietud.

Las citas se piden según disponibilidad del profesorado y directamente con ellos, a través de un correo electrónico. La maestra o el maestro puede rechazar la cita con la familia, cuando no esté comunicado el asunto a tratar y siempre respetando el siguiente orden de la comunicación:

Ruta de comunicación:



Nuestro profesorado tiene un correo oficial por el cual ustedes se podrán poner en contacto directo: nombre.apellido@csm.edu.mx

Las y los profesores solamente tienen la obligación de recibir a familias de sus alumnas o alumnos. Solicitudes de otras familias pueden ser rechazadas. Las citas pueden ser presenciales o virtuales. Se elaborará una minuta, misma que será anexada al expediente del alumno, de la situación y de los acuerdos.

El tiempo de tolerancia para iniciar la cita presencial es de 10 minutos. Después se agenda una nueva fecha y hora.

Clases de natación

Iniciamos con las clases en la semana del 07 – 11 de septiembre. La natación forma parte de la Educación Física y es obligatoria hasta Secundaria.

La alumna o el alumno que no pueda participar en la clase de natación por problemas de salud deberá entregar el mismo día a la profesora o al profesor, un justificante firmado por las y los tutores.

Pedimos a las familias solamente enviar justificantes en casos de verdadera necesidad, ya que la falta de participación afecta a todo el grupo. Las faltas injustificadas o el exceso de justificantes se reflejarán en la calificación.

[Autorización para nadar 26-27](#)

[Compromisos para nadar 26-27](#)



Cursos optativos

Los cursos optativos iniciarán el 21 de septiembre del 2026 y terminarán el 25 de junio del 2027. El periodo de inscripción será del 7 al 11 de septiembre de 2026. El menú de cursos lo recibirán el jueves 3 de septiembre de 2026.

Nivel	Fecha de inscripción
Mat y PP	7 de septiembre
KI y KII	8 de septiembre
P1, P2 y P3	9 de septiembre
P4, P5 y P6	10 de septiembre
SEC, CCH y Familias	11 de septiembre

Juntas de familias

El equipo directivo y el profesorado ha preparado las juntas de familias y nos da gusto verlos en las siguientes fechas:

Preescolar

Grupo	Día y fecha	Hora/Inicio	Dónde
Maternal A y B	Viernes 28 de agosto	18:00 hrs	Auditorio
KG A – C	Jueves 17 de septiembre	18:00 hrs	Auditorio
KG D – F	Jueves 17 de septiembre	19:00 hrs	Auditorio
Preprimaria	Jueves 10 de septiembre	18:00 hrs	Auditorio

Primaria

Junta informativa obligatoria con la Dirección de Campus y la Dirección Académica en línea (Teams). Las familias que tienen hijos/as en diferentes grados solo tienen que participar en una junta en Teams.

Grupo	Día y fecha	Hora/Inicio	Dónde: en línea (Teams)
P1 - P3	Martes 1 sept.	19:00 hrs	Junta Inicial con Dirección con Familias P1-P3 Besprechung beitreten Microsoft Teams
P4 - P6	Miércoles 2 de sept.	19:00 hrs	Junta Inicial con Dirección con Familias P4-P6 Besprechung beitreten Microsoft Teams

Juntas presenciales obligatorias

Grupo	Día y fecha	Hora/Inicio	Dónde
1º de Primaria	Lunes 07 de septiembre	19:00 hrs	Auditorio
2º de Primaria	Miércoles 9 de septiembre	19:00 hrs	Salón de clase
3º de Primaria	Lunes 07 de septiembre	20:00 hrs	Salón de clase
4º de Primaria	Martes 22 de septiembre	19:00 hrs	Salón de clase
5º de Primaria	Miércoles 9 de septiembre	20:00 hrs	Salón de clase
6º de Primaria	Martes 22 de septiembre	20:00 hrs	Salón de clase

Secundaria

Junta informativa obligatoria con la Dirección de Campus y la Dirección Académica en línea (Teams).

Grupo	Día y fecha	Hora/Inicio	Dónde: en línea (Teams)
S2 + S3	Martes 01 de septiembre	20:00 hrs	Liga de acceso Id. de reunión: 238 263 921 665 971 Código de acceso: S65By35p

Juntas presenciales obligatorias

Grupo	Actividad	Día y fecha	Hora/Inicio	Dónde
S1	• Expo profesorado de Secundaria	Martes 8 de septiembre	18:30 – 19:15 hrs	Salones de clases
	• Junta informativa con la Dirección de Campus y Dirección Académica		19:20 – 20:15 hrs	Auditorio
	• Junta con Titulares		20:20 – 21:10 hrs	Salones de clases
S2	• Junta con Titulares	Martes 22 de septiembre	19:00 hrs	Auditorio
S3	• Junta con Titulares	Jueves 10 de septiembre	19:30 hrs	Auditorio

CCH

Junta informativa obligatoria con la Dirección de Campus y la Dirección Académica en línea (Teams).

Grupo	Día y fecha	Hora/Inicio	Dónde: en línea (Teams)
CCH1 CCH2 CCH3	Jueves 3 de septiembre	19:00 pm	Junta Inicial con Dirección con Familias C1-C3 Besprechung beitreten Microsoft Teams

Grupo	Día y fecha	Hora/Inicio	Dónde
1° de CCH	Lunes 14 de septiembre	20:00 hrs.	Auditorio
2° de CCH	Miércoles 23 de septiembre	19:00 hrs.	Auditorio
3° de CCH	Lunes 14 de septiembre	18:00 hrs.	Auditorio

Viaje de Universidades 2027

Para familias interesadas.

Grupo	Día y fecha	Hora/Inicio	Dónde
S2 – CCH2 (Ana Cecy Hernández)	Jueves 1 de octubre *	19:00 hrs.	Auditorio
	Martes 6 de octubre *	19:00 hrs.	Reunión de Microsoft Teams Unirse: https://teams.microsoft.com/join/288834838815362?p=0UJgXrs25DCxdIAAeQ Id. de reunión: 288 834 838 815 362 Código de acceso: Mt25S5f4

*Elegir una de las dos juntas.

Asociación de Familias y Vocales

Vocales de todos los grupos	Martes 6 de octubre	08:00 am.	Auditorio
-----------------------------	---------------------	-----------	-----------

Nuevas familias de PP – CCH

- Primeras experiencias en el Colegio.
- En contacto con otras familias nuevas
- Dialogo con la Dirección de Campus

Familias de nuevo ingreso de PP – CCH (participación opcional)	Lunes 12 de octubre	07:45 am.	Auditorio
---	---------------------	-----------	-----------

Aviso de privacidad y Protección de datos

Les dejamos a su disposición los siguientes documentos:

[Aviso de privacidad](#)

[Protección de datos personales, uso de imagen. Uso y descarga de aplicaciones para la educación](#) (menores de edad).

Credenciales del Colegio/Foto de Grupo

En las primeras semanas de clase se tomarán las fotos para las credenciales, el anuario y de los grupos. Es muy importante que estén pendientes de la entrega de las credenciales. En caso de pérdida tendrán que pagar en la caja un costo de \$250.00, y la entrega de ésta tardará entre 3 a 4 semanas. El proceso de reposición se hace directamente con Noelle Crespo. Las credenciales sirven como identificación en general y se usan en las salidas o campamentos escolares.

Las fotos de grupo les serán enviadas en forma digital por correo electrónico. Las fotos de grupo serán por lo tanto gratuitas.



Vialidad

El funcionamiento de las entregas y salidas depende en su totalidad de la cooperación de cada familia. Les recordamos que los cursos optativos inician hasta el 21 de septiembre. Esto significa que durante las primeras 4 semanas del ciclo escolar tenemos más afluencia de familias en las salidas. Pedimos su comprensión y paciencia durante este periodo y recomendamos, que consideren recoger a sus hijos e hijas de manera peatonal.

También les pedimos que no obstruyan la entrada de los vecinos y del estacionamiento de Soriana y eviten bajar a los menores estacionándose en doble fila.

La salida masiva de las 12.45 a 13:30 hrs. requiere su colaboración:

- Respetar los horarios de salida, no estacionarse muy temprano para evitar estorbar por más tiempo del necesario.
- Traer el gafete de entrega oficial del Colegio para recoger a los hijos e hijos.
- No se entregan niñas y niños sin gafete de entrega.
- Hacer una fila hacia San Borja.
- Las familias que recogen en el coche deben mostrar el letrero oficial con el nombre de la familia para facilitar el voceado y mostrar el gafete de entrega de las y los alumnos que se recogen.
- Respetar estrictamente las zonas de ascenso y descenso.
- Respetar los tiempos de espera.
- Regla de los 2 minutos: Si está delante en la fila y su hija o hijo no sale después de 2 minutos de vocearlo, deberá dar

nuevamente la vuelta y formarse de nuevo.

- No estacionarse en doble fila, ya que afecta la vialidad y compromete la seguridad del Colegio.
- Solamente a la salida en caso de llegar por el eje 5 Eugenia, no podrán darse vuelta en Nicolás San Juan y formarse en la fila para recoger a los estudiantes ya que del otro lado del eje están otros padres formados esperando para avanzar. Deberán seguir por Eugenia, dar vuelta en Gabriel Mancera, luego en Concepción Beistegui, posteriormente en División del Norte y finalmente en Nicolás San Juan y formarse atrás de los padres que están con intermitentes

Autorización de salida de alumnos

Con motivo del inicio de este nuevo ciclo escolar, les recordamos que, para autorizar la salida de su hija(o) con una persona distinta a la registrada en su tarjetón, es indispensable enviar correo electrónico a karla.jimenez@csm.edu.mx, con al menos 24 horas de anticipación, incluyendo los siguientes datos requeridos:

- Nombre completo de la alumna(o).
- Grado escolar.

- Nombre completo de la persona autorizada para recoger a la alumna(o).
- Copia de una identificación oficial vigente de dicha persona.

Agradecemos su colaboración para garantizar un proceso de salida seguro y ordenado.

¡Abrimos la nueva cafetería!

Ya contamos con menús del día, pueden pedir alimentos desde la App "OrderEAT". En la siguiente liga encuentran toda la información al respecto. --> [Información cafetería](#)

Pedidos de comida por servicio de entrega

Los pedidos de comida sólo están permitidos al alumnado de CCH de las 14:15 a las 15:00 hrs. usando las aplicaciones de pedido en la computadora. Sin embargo, la cafetería ya ofrece una gran variedad de alimentos y el menú del día (entrada, plato fuerte, postre y agua de sabor) para el alumnado. Sugerimos que aprovechen esta oferta en vez de pedir comida de afuera.

Piojos

Cada verano los piojos proliferan de forma importante, por ello, les pedimos a las familias cerciorarse antes del regreso a clases, que sus hijas e hijos no presenten liendres y/o piojos; si resultan positivos, deberán recibir el tratamiento indicado y definitivo de erradicación, continuar revisando durante todo el año escolar constantemente y en caso de presentar dicho padecimiento, seguir indicaciones sobre el manejo de piojos previamente establecido en el Colegio.

Objetos de valor

Cada usuario es responsable de sus objetos de valor. Si encontraron o extraviaron algún objeto de valor entregarlo o recogerlo en la Mediateca del colegio. No nos hacemos responsables por la pérdida de objetos de valor. [Protocolo de actuación ante robos en la comunidad escolar](#)

Acceso de las familias de Preescolar al Colegio

Durante la primera semana (01 – 05 de septiembre), las familias y sus hijos e hijas se organizarán de la siguiente manera:

Maternal: Tendrán que entrar al Colegio del lunes 31 de agosto a miércoles 02 de septiembre, solamente con un acompañante adulto para dejar a sus hijas e hijos en su salón.

Kínder 1, Kinder 2 y Prepri: Tendrán que entrar al Colegio únicamente lunes 01 de septiembre, solamente con un acompañante adulto para dejar a sus hijas e hijos en su salón. Se organizará un ritual inicial con el alumnado y familias.

Escuela Promesa

También en este Ciclo Escolar continuamos nuestro compromiso de ser un Colegio Ecológico que separa cada día los residuos y da una educación constante en este aspecto.

¡Gracias a las familias participantes!

Contamos con ustedes para aumentar el número de familias que participen.

Les invitamos a toda la comunidad a las juntas de sensibilización:

Lunes 05 de octubre a las 08:00 hrs. presencialmente en el Auditorio o



Miércoles 07 de octubre a las 20:00 hrs. en línea.

[Unirse a la reunión ahora](#)

Id. de reunión: 283 603 253 851 3

Código de acceso: oX35h9FL

La asistencia en una de las dos juntas es obligatoria para las familias de maternal, 1 Sec B, las nuevas familias de K1 y nuevas familias en otros grados.

La entrega de los residuos será de 07:00 a 09:00 hrs. en la entrada principal del colegio en las fechas establecidas en el calendario de recolectas:



¡Seamos ejemplos!

Información para todas las familias de nuevo ingreso

Aquí encuentran alguna información para el buen funcionamiento de nuestro Colegio. En las juntas de familias continuamos con más información relevante para lograr una colaboración constructiva en los próximos años.

Libreta de tareas

Cada alumna y alumno a partir de Preprimaria a CCH 1 recibirá una libreta de tareas. En Primaria es un medio de comunicación entre profesorado y familias. Las y los alumnos de grados superiores se responsabilizan por la comunicación entre el profesorado y las familias.

Libros

Los libros están incluidos en la reinscripción y admisión que pagaron. Serán entregados en la primera semana de clases. Para cuidar nuestro medio ambiente, los libros de trabajo y cuadernos no se forran con plástico adherible, sólo se podrá utilizar forros de plástico removibles para que se vuelvan a utilizar durante varios ciclos escolares.

No habrá reposición por pérdida de libros. Las y los alumnos pueden acercarse la Mediateca para conocer dónde pueden conseguirlos.

Mediateca

Nuestra mediateca cuenta con un acervo valioso y adecuado a las necesidades de información de la Comunidad Escolar. Además de responsabilizarse de la adquisición de material bibliográfico y didáctico para el alumnado, profesorado y el mismo enriquecimiento del acervo; promueve la lectura y la investigación mediante los servicios bibliográficos que proporciona, como son: consulta, referencia, préstamo en sala y a domicilio y el intercambio bibliotecario con bibliotecas y centros de documentación de instituciones de alto nivel con los que se tienen convenios. La colección incluye libros, publicaciones periódicas, material didáctico, y videos.

Los invitamos a visitar nuestra mediateca a partir del 7 de septiembre en los siguientes horarios:

- Familias: todos los jueves de 13:15 hrs. a 14:30 hrs.
- Alumnado Primaria a CCH: pueden asistir libremente durante su horario escolar.
- Alumnado del PP y Kinder: la visita a la biblioteca y el préstamo de libros se acompañan por un adulto los jueves en el horario establecido.

Para más información, con gusto los atenderemos en el siguiente correo:

alma.marquez@csm.edu.mx

Horario de inicio de clases

	Horario límite de acceso por la puerta principal al inicio de clases	Horario de inicio de clases
Maternal, Kindergarten I y II	08:20 hrs.	08:30 hrs.
Preprimaria a 2° de Primaria	07:55 hrs.	08:00 hrs.
3° Primaria a 6° Primaria	07:25 hrs.	07:30 hrs.
1° Secundaria a 1° CCH	07:25 hrs.	07:30 hrs.
2° CCH a 3° CCH (varía según horario)	07:25 hrs.	07:30 hrs.

La puntualidad es un valor importante en nuestro Colegio. Al no cumplir con las horas mencionadas se tomarán medidas según situación y familia. Para las y los alumnos de Maternal y Kindergarten I y II, a las 08:20 hrs. se cierra la puerta y no habrá la posibilidad de ingresar a clases ese día.

Horario de salida

	Horario fin de clases	Horario límite de permanencia en las instalaciones del colegio
Maternal, Kindergarten I y II	12:45 hrs.	13:15 hrs.
Preprimaria a 6° Primaria	13:15 hrs.	13:30 (PP) / 13:45 hrs. (Prim)
Secundaria	14:15 hrs.	14:45 hrs.

Les solicitamos su apoyo para recoger a sus hijas e hijos puntualmente a la hora de la salida. El colegio no cuenta con personal de vigilancia más allá de la hora límite de cada sección. Las familias que no cumplan en este aspecto recibirán una llamada de atención por parte de la Dirección.

A los padres de familia de los alumnos de Secundaria y CCH que se retiran solos, favor de enviar la autorización "Sale Solo". Les solicitamos descargarla en el siguiente vínculo:

Secundaria: [Sale Solo SEC](#)

CCH: [Carta Responsiva Sale Solo CCH](#)

y enviarla al titular a la brevedad posible.

Acceso a las instalaciones

Por razones de seguridad y para garantizar el buen funcionamiento del Colegio se prohíbe el acceso de padres y madres a las instalaciones durante el horario de clases. Sólo tienen acceso a la Administración.

Instagram, Facebook, Website, LinkedIn, Youtube

Estamos cada vez más presentes en las redes sociales. Si tienen interés en la vida de nuestra comunidad, les invitamos a seguirnos en Instagram (@colegiosuizomexico), Facebook (Colegio Suizo de México) y LinkedIn (Colegio Suizo de México).

Uso de aparatos electrónicos personales dentro el Colegio

El uso de aparatos electrónicos personales, incluidos relojes inteligentes, está estrictamente prohibido para todo el alumnado en el Colegio desde el inicio hasta el final de las clases. Únicamente a las y los alumnos de CCH se les permite usar la Laptop y en Secundaria el iPad. El teléfono de la Administración se presta sólo en casos de emergencia. Los celulares en uso o a la vista serán retenidos y guardados unos días por el profesorado o Dirección Académica.

Asociación de Familias del CSM (AF)

La AF busca enriquecer la vida escolar promoviendo la participación de madres y padres, fortaleciendo los lazos con el colegio y organizando eventos de convivencia para toda la comunidad. Actuamos como enlace entre familias y colegio, facilitando la integración y participación en diversas actividades.

Les recordamos que la información oficial se comparte únicamente a través de los chats del grupo oficial (lista de envío/chat de difusión).

Les invitamos cordialmente a la Asamblea General el martes 6 de octubre a las 08:00 hrs. en el Auditorio del Colegio.

Clases particulares

Las y los profesores no pueden dar clases particulares a sus propias alumnas y alumnos ni al alumnado de su propia sección.

Circulares

Las circulares con información importante se enviarán por correo electrónico el primer viernes de cada mes. También podrán descargarse, junto con sus anexos, en el portal de e-Services en www.csm.edu.mx

Les invitamos a leerlas para mantenerse informados sobre las novedades de nuestra Comunidad Escolar. Agradecemos su colaboración para facilitar la comunicación.

Dinero y juguetes en Preescolar

Por ningún motivo se permite al alumnado traer dinero o juguetes al Colegio, a menos que sea solicitado por una profesora o por un profesor. El Colegio no se hace responsable en caso de daños o pérdidas.

Lunch

Les pedimos que envíen a sus hijas e hijos alimentos naturales y sanos: fruta, verduras, emparedados, nueces y yogurt, etc. Así mismo, les solicitamos que sus hijas e hijos no traigan chicles ni envases de vidrio. Estamos tratando de que el alumnado se haga responsable de deshacerse de sus residuos de la manera adecuada. Pedimos su colaboración para reducir los productos que contengan empaques desechables.

Orden en los recreos, en los salones y en el Colegio

En los periodos de descanso, las alumnas y los alumnos deberán dirigirse a las áreas asignadas por grados, y no permanecer dentro de los salones de clases o en los pasillos de los pisos.

No es posible comer en los salones. Antes de entrar en el aula deberán terminar su lunch.

Está prohibido sentarse, subirse o asomarse por el barandal y correr en los pasillos.

El Colegio cuenta con bebedores de agua donde las alumnas y los alumnos pueden rellenar su botella.

Permiso para ausencia

El desarrollo académico del alumnado se ve afectado por el exceso de ausencias. Por lo tanto, les recordamos que deben solicitar permiso por correo electrónico y con 3 días hábiles de anticipación, en caso de ausencias que tengan otro motivo que no sea por enfermedad. Les recordamos que el Colegio puede negar el permiso.

Ausencias de 1 y 2 días sólo requieren el permiso de la o del Titular. Ausencias prolongadas requieren forzosamente el permiso de la Dirección Académica.

Las ausencias injustificadas perjudican seriamente la formación de ciertos valores y el desarrollo académico de sus hijas e hijos. En caso de ausencias injustificadas, el Colegio se reserva el

derecho de citar a las y los alumnos a una retención en la tarde, o en caso de reincidencia, negar el derecho a la reinscripción.

Ropa

Es obligatorio en Preescolar y Primaria baja que la ropa y todas sus pertenencias estén marcadas con su nombre.

Ropa extraviada u olvidada

La ropa olvidada se exhibirá cada último jueves del mes y conforme a calendario anual, en el área de bancas de la entrada del Colegio bajo el siguiente horario: 07:30 hrs. a 09:00 hrs.

Aparte de la exhibición de la ropa olvidada tenemos el siguiente proceso para su recuperación:

- Se ha establecido un contenedor especial en el patio donde las y los alumnos pueden recuperar sus pertenencias durante el horario escolar.
- La ropa que no se haya recogido después de un mes, así como la recaudación, se donará a asociaciones que apoyan a los más necesitados.
- El alumnado podrá revisar la ropa olvidada en su primer descanso (09:25 – 09:50 hrs.).
- El costo de recuperación de las prendas es el siguiente:
Por ropa y accesorios marcados: \$10.00
Por pieza que no esté marcada: \$50.00

Agradecemos de antemano su honestidad y trabajar en casa la responsabilidad del alumnado en el cuidado de sus pertenencias.

Servicio Médico Escolar

En el Servicio Médico se atenderán accidentes o emergencias médicas del alumnado y del personal del CSM durante el horario escolar (07:00 a las 17:30 hrs.). En caso de accidentes, la alumna o el alumno deberá notificar inmediatamente a la profesora o al profesor presente de turno o quien esté de guardia para luego acudir al Servicio Médico. Si no hubiera un adulto a la vista, acudir directamente al Servicio Médico. El médico escolar determinará la gravedad de la lesión y si es necesario, llamará a las familias. Si no se encuentra a ningún familiar y la atención especializada es urgente, se tomarán las medidas necesarias que se consideren convenientes y se procederá conforme a lo estipulado en el consentimiento informado.

Gracias por su apoyo y compromiso para seguir construyendo juntos una comunidad escolar cercana, colaborativa y comprometida.

Atentamente,

Colegio Suizo de México, A.C.



Bettina Huber & Tim Frischknecht
Dirección Campus México CDMX